



Universidad de Oviedo  
*Universidá d'Uviéu*  
*University of Oviedo*

# PAUTAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS EN GRUPO

**Ana B. Bernardo, Elena Blanco y Vanesa García-Gutiérrez**



## Índice

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
Características de un equipo eficaz.....	4
Fases de los grupos de trabajo.....	4
Roles dentro de los grupos de trabajo .....	5
<b>Elaboración trabajo grupal .....</b>	<b>7</b>
Lluvia de ideas.....	7
Planificación.....	8
Ejecución.....	8
Otros elementos .....	9
<b>Evaluación del trabajo grupal.....</b>	<b>10</b>
Autoevaluación .....	10
Evaluación entre pares.....	10
Evaluación grupal.....	11
<b>Herramientas para la colaboración .....</b>	<b>12</b>
Herramientas para la planificación del trabajo grupal .....	12
Herramientas para la elaboración del trabajo grupal.....	12
Herramientas para la presentación del trabajo grupal.....	13
Herramientas para la evaluación del trabajo grupal .....	13
Herramientas para la gestión de referencias bibliográficas .....	14
<b>Conclusiones .....</b>	<b>15</b>
<b>Referencias .....</b>	<b>16</b>
<b>Webs de interés .....</b>	<b>18</b>



## Introducción

El actual Sistema Universitario Español, como parte del Espacio Europeo de Educación Superior, apuesta por el concepto de “**aprender a aprender**” (Martín, 2008; Novak y Gowin, 1988) potenciando el aprendizaje autónomo del alumnado. Este enfoque reconoce la importancia de dotar a los estudiantes con las habilidades y competencias necesarias para lograr un desarrollo integral, el cual les permita la incorporación al mundo laboral.

En este contexto, los trabajos en grupo emergen como un pilar fundamental de la enseñanza superior. Esto se debe a que la capacidad de colaborar con otras personas, integrando diversas ideas y perspectivas, potencia tanto el conocimiento personal y el pensamiento crítico, como el desarrollo de habilidades interpersonales y de resolución de problemas (Tarco y Contreras, 2023). Por ello, los trabajos en grupo son una herramienta pedagógica eficaz y constituyen una experiencia formativa de gran valor.

Sin embargo, también pueden ser una fuente de conflictos, debido a las diferencias de opinión, estilos de trabajo o expectativas de los integrantes del grupo. Con el fin de facilitar la realización de este tipo de trabajos, el presente material docente ofrece una guía detallada en la que se abordará:

- a. La formación de los grupos de trabajo, explicando métodos de formación de grupos y los roles que se establecen en ellos.
- b. La elaboración del trabajo en grupo, abordando tanto la planificación inicial como la ejecución del mismo.
- c. La autoevaluación, la evaluación entre iguales y la evaluación grupal, desarrollando estrategias para proporcionar y recibir retroalimentación de manera constructiva.
- d. Herramientas y estrategias que se pueden utilizar para la elaboración de trabajos en grupo.

Con estos contenidos en mente, este material docente busca proporcionar a los estudiantes las **herramientas necesarias para enfrentar con confianza y eficacia los desafíos que conlleva el trabajo en grupo.**



## Grupos de trabajo

Un **equipo de trabajo** está formado por un conjunto de personas que trabajan juntas para lograr un objetivo común, en este caso, la elaboración de un trabajo académico. Un equipo eficaz debería constar de un número reducido de personas con habilidades y aptitudes complementarias (Wu y Cormican, 2021). Un ejemplo muy visual es un equipo de fútbol, que está formado por jugadores con perfiles diferentes: si todos fuesen, por ejemplo, porteros, no podrían formar un equipo.

### Características de un equipo eficaz

Para que un equipo de trabajo llegue a ser eficaz, los integrantes deben establecer una serie de elementos, entre los que destacan (Gil et al., 2008):

- a. **Objetivos comunes:** deben existir metas e intereses comunes que sean claros y aceptados por todos los miembros del equipo.
- b. **Tareas definidas** y negociadas que potencien las habilidades de cada integrante.
- c. **Alto grado de interdependencia:** cada miembro del equipo debe necesitar de la experiencia y habilidad de los demás para lograr el objetivo común.
- d. **Buena comunicación:** se debe intercambiar la información y dar retroalimentación de forma asertiva.
- e. **Responsabilidad individual:** cada integrante debe asumir sus tareas y las consecuencias de sus acciones en pro del equipo de trabajo.

### Fases de los grupos de trabajo

Siguiendo la Teoría Dinámica de los Grupos de Tuckman (1965), se establecen las siguientes cinco fases que atraviesan todos los grupos de trabajo:

1. **Formación:** en esta primera etapa los integrantes del grupo tratarán de buscar una estructura de trabajo, planteando los objetivos, las tareas y dejando entrever los roles de cada persona.



2. **Conflicto:** en la segunda etapa suelen empezar a aparecer algunos conflictos o problemas dentro del grupo. En esta fase es importante ajustar las dinámicas entre los miembros, revisar la asignación de tareas y el cumplimiento de los objetivos.
3. **Regulación:** en esta etapa los miembros ya han establecido unas dinámicas propias y han desarrollado estrategias de comunicación eficaces.
4. **Desempeño:** tras resolver los conflictos y desarrollar las dinámicas de trabajo, en esta etapa se alcanzan los objetivos propuestos y se desarrolla el trabajo.
5. **Desintegración:** una vez cumplido el propósito, en este caso, la elaboración del trabajo grupal, el grupo se disuelve.

### Roles dentro de los grupos de trabajo

Meredith Belbin desarrolló la **Teoría de Roles de Equipo** basada en los atributos de comportamiento individuales (Belbin, 1981; Belbin 1993). Esta teoría sostiene que un buen equipo siempre necesita miembros que desempeñen diferentes roles, los cuales pueden clasificarse en tres grandes grupos: **roles de acción** (implementador, impulsor y finalizador), **roles mentales** (monitor evaluador, cerebro y especialista) y **roles sociales** (investigador de recursos, cohesionador y coordinador).

No es necesario que todos los roles se den dentro del grupo, pero es ideal que, al menos, haya un rol de acción, uno mental y otro social representados dentro del equipo de trabajo para lograr los mejores resultados posibles (Enriquez, 2018).



	Rol	Descripción
<b>Roles de acción</b>	<b>Implementador</b>	Planifica estrategias viables y las lleva a cabo con la mayor eficacia posible. Es práctico, confiable y eficiente.
	<b>Impulsor</b>	Proporciona el empuje necesario para garantizar el avance del equipo. Es dinámico, se crece ante la presión y tiene iniciativa.
	<b>Finalizador</b>	Aporta mayor valor y eficacia al final de las tareas, puliendo y examinando el trabajo del resto. Es meticuloso y perfeccionista.
<b>Roles mentales</b>	<b>Monitor evaluador</b>	Aporta una visión lógica y emite juicios imparciales cuando es necesario. Es serio, estratega y asertivo.
	<b>Cerebro</b>	Aporta creatividad y sabe resolver problemas de forma poco convencional. Es creativo y generador de ideas.
	<b>Especialista</b>	Aporta conocimiento detallado sobre un área concreta. Es independiente y específico.
<b>Roles sociales</b>	<b>Investigador de recursos</b>	Ayuda a aportar elementos externos de gran utilidad. Es extrovertido, entusiasta y comunicativo.
	<b>Cohesionador</b>	Ayuda a la cohesión del equipo. Es cooperativo, perceptivo y diplomático.
	<b>Coordinador</b>	Mantiene siempre presente los objetivos del equipo, motiva a los miembros y reparte las tareas. Es maduro y seguro.



Si tienes curiosidad por saber en qué roles destacas, puedes descargarte el siguiente Excel con el test de Belbin automatizado y seguir las instrucciones:

<https://bit.ly/3UCmGrr>



## Elaboración trabajo grupal

Durante la primera fase de formación del equipo de trabajo, se deben plantear los objetivos a alcanzar y diseñar una estrategia. Esto es, se debe planificar la elaboración del trabajo grupal. Es importante tener en cuenta que siempre hay que seguir las pautas dadas por el docente o la guía docente.

### Lluvia de ideas

Antes de empezar la elaboración del trabajo grupal es esencial establecer el tema a abordar. Para lograrlo, se puede emplear la lluvia de ideas, una técnica creativa que se utiliza para generar ideas en grupo de manera rápida y sin censura. Es una buena forma de **estimular la creatividad y la colaboración** y busca como resultado generar ideas innovadoras y soluciones creativas.

Hay varias formas de llevarla a cabo. Algunas de ellas son:

- a. **Mapas mentales:** consiste en seleccionar un tema principal que se coloca en el centro de la hoja y todos los miembros deben ir escribiendo las diferentes ideas como ramas que se conectan entre ellas.
- b. **Anotación libre de ideas (brainwriting):** consiste en que todo los miembros anotan su idea en un papel y se lo pasan a la persona de al lado, quien completa y amplía la idea, y así sucesivamente hasta que todas las ideas hayan sido revisadas por todos los participantes.
- c. **Ideación rápida:** todos los miembros escriben en un papel las diferentes ideas y, al cabo de un tiempo determinado, se ponen en común y se discuten.



Si queréis llevar a cabo alguna estrategia de lluvia de ideas, el siguiente vídeo explica cómo realizar cinco técnicas diferentes:

[https://www.youtube.com/watch?v=HgCRfKoh\\_wg](https://www.youtube.com/watch?v=HgCRfKoh_wg)



## Planificación

Tras la elección del tema a tratar en el trabajo grupal, la siguiente tarea es la planificación, que consiste en detallar los pasos del trabajo. Para ello es necesario desgranarlo en diferentes tareas y hacerse las siguientes preguntas:

- **¿Para qué?:** se deben especificar los objetivos de cada tarea.
- **¿Quiénes?:** se debe especificar qué integrantes del grupo van a realizar cada una de las tareas.
- **¿Cómo?:** se debe especificar la metodología empleada para desarrollar cada una de las tareas.
- **¿Con qué?:** en caso necesario, se deben especificar los recursos materiales o personales que se necesitan para desarrollar cada una de las tareas.
- **¿Para cuándo?:** se debe especificar la fecha límite para la realización de cada una de las tareas.

Para facilitar la elaboración de la planificación, en función de las preguntas previas, se puede elaborar una tabla donde se registren todas las tareas. Un ejemplo sería el siguiente:

Objetivo	Metodología	Responsables	Recursos	Temporalización
Tarea 1				
Tarea 2				

## Ejecución

Tras la planificación y el reparto de las tareas, comienza la fase de ejecución, en la que cada miembro debe trabajar en sus tareas, ya sean individuales o grupales. En esta fase es muy importante la **comunicación** entre los diferentes integrantes del grupo, la cual debe ser clara y abierta.

Una práctica habitual entre el alumnado universitario cuando se realiza un trabajo en equipo es la creación de un grupo en Whatsapp. **Whatsapp** es una buena herramienta para la organización del trabajo, así como para el desarrollo de una comunicación eficiente



entre los diferentes miembros del grupo (Veytia y Bastidas, 2020). Sin embargo, es necesario evitar enviar muchos mensajes con información poco relevante, ya que esto puede hacer que “se pierda” el contenido importante. Y, además, todos los participantes se deben sentir libres para compartir ideas, opiniones y preocupaciones, por lo que es necesario evitar enviar mensajes condescendientes o agresivos.

Asimismo, es primordial hacer **reuniones periódicas** para revisar el progreso de las diferentes tareas, discutir problemas surgidos y ajustar el plan de trabajo en caso de que sea necesario. Finalmente, se debe programar una **sesión de revisión y edición** conjunta en la que todos los miembros del equipo revisen el trabajo completo y hagan correcciones o comentarios sobre el trabajo de los demás. En esta sesión se debe revisar también el formato y el estilo de redacción, ya que todo el manuscrito debe seguir las mismas pautas.

### Otros elementos

Otros elementos esenciales en cualquier trabajo académico son la portada y las referencias bibliográficas. Una buena **portada** debe incluir el nombre del trabajo, el nombre de todos los participantes ordenados alfabéticamente en función del primer apellido, el nombre de la asignatura, el grado académico, el curso y el logo de la universidad.

En cuanto a las referencias, es importante hacer una distinción entre referencias y bibliografía. Las **referencias** incluyen todos los elementos (artículos, libros, tesis, etc.) que se han citado a lo largo del documento. En cambio, la **bibliografía** incluye todos los elementos que se han leído para la elaboración del trabajo. Por regla general, solo es necesario incluir las referencias, es decir, aquellos documentos que se han incluido en el trabajo, empleando algunas de las formas de citación más utilizadas, como APA (American Psychological Association), el estilo Harvard o el estilo Vancouver.



En el siguiente enlace podéis encontrar las principales normas de los estilos de citación más empleados:

<https://biblioteca.uoc.edu/es/pagina/Estilo-APA/>



## Evaluación del trabajo grupal

La evaluación en un trabajo grupal es crucial para que el trabajo contribuya al aprendizaje personal y debe ser una **evaluación orientada al aprendizaje** (Carless, 2006). Este tipo de evaluación implica una participación activa por parte de los estudiantes y una retroalimentación constructiva y positiva, y se entiende como un proceso que posibilita la promoción del desarrollo de competencias útiles tanto a nivel académico como para el futuro profesional, tales como la responsabilidad individual, la identificación de fortalezas y debilidades y la autorregulación (Delgado et al., 2020; Fraile et al., 2020).

Por este motivo, la evaluación del trabajo grupal debería hacerse, independientemente de las consignas del profesorado o la guía docente. Esta evaluación se puede realizar de varias formas y se pueden aplicar todas o solo alguna de ellas: autoevaluación, evaluación entre pares y evaluación grupal.

### Autoevaluación

En la autoevaluación cada miembro del equipo **evalúa su propio desempeño** y su contribución al trabajo grupal. Este tipo de evaluación fomenta la reflexión personal y la responsabilidad individual.



Si queréis llevar a cabo alguna autoevaluación, la rúbrica puede ser una estrategia interesante. Para saber más:

<https://bit.ly/3WFtWFQ>

### Evaluación entre pares

En la evaluación entre pares los miembros del **equipo evalúan el desempeño de sus compañeros**, proporcionando una retroalimentación sobre su contribución al trabajo, su nivel de compromiso y su capacidad para trabajar en equipo.



Para llevar a cabo este tipo de evaluación, los miembros del equipo deben establecer unos criterios claros y específicos para evaluar a sus compañeros. Algunos criterios pueden ser: contribución al trabajo, comunicación, colaboración, actitud, resolución de conflictos, etc. Es importante tener en cuenta que la retroalimentación debe ser **constructiva** y para ello, tiene que ser específica, objetiva y debe estar orientada hacia la mejora. Así, hay que centrarse tanto en los puntos débiles como en los puntos fuertes de los diferentes miembros.

Además, con el fin de fomentar la honestidad y objetividad, se debe considerar la opción de realizar esta evaluación de forma **anónima**.

### Evaluación grupal

En la evaluación grupal el equipo en su conjunto reflexiona sobre su **desempeño colectivo**, llevando a cabo una revisión de los logros, desafíos enfrentados y lecciones aprendidas.

Para ello, lo más óptimo es organizar una reunión de equipo, en la cual se anime a todos los miembros a compartir sus opiniones y sugerencias para mejorar el trabajo en equipo en el futuro. Esta reunión debe tener como objetivos fundamentales:

- **Identificar logros y desafíos:** se debe reflexionar sobre los logros alcanzados durante el trabajo, valorando los desafíos y obstáculos que se encontraron.
- **Analizar la colaboración y la comunicación:** se debe discutir la efectividad de la comunicación y la colaboración del equipo. Para ello se deben identificar los aspectos que funcionaron bien y los que deberían mejorarse.



## Herramientas para la colaboración

La realización de trabajos en grupo en la actualidad puede ser más sencilla gracias a la existencia de multitud de herramientas digitales que pueden emplearse. El uso de este tipo de herramientas puede favorecer tanto la realización del trabajo como el aprendizaje derivado de este (Ecos et al., 2020).

### Herramientas para la planificación del trabajo grupal

La planificación del trabajo grupal puede ser una tarea complicada. Para facilitar este proceso existen diversas herramientas, entre las que destaca Trello. [Trello](#) es una herramienta de gestión de proyectos basada en tableros, que permite organizar tareas y proyectos en tarjetas, siendo ideal para la planificación del trabajo. Tiene una versión gratuita y permite a los equipos de trabajo crear tableros para su proyecto y asignar tarjetas a diferentes miembros del equipo. Además, ofrece funciones de comentarios, etiquetas, fechas de vencimiento y listas de verificación para facilitar la colaboración y el seguimiento del progreso.



Si estáis pensando en utilizar Trello, podéis ver el siguiente vídeo para conocer más en detalle las funcionalidades que tiene:

<https://www.youtube.com/watch?v=S5tf2f2l9Mg>

### Herramientas para la elaboración del trabajo grupal

La elaboración del documento principal del trabajo grupal se puede hacer de forma colaborativa a través de múltiples herramientas, destacando: Google Drive y Microsoft Teams.

[Google Drive](#) permite a los usuarios crear, editar y colaborar en documentos en tiempo real, puesto que incluye **Google Docs** (procesador de texto), **Google Sheets** (hojas de cálculo) y **Google Slides** (presentaciones). La mayor ventaja es que múltiples personas pueden editar un documento simultáneamente y, gracias al historial de versiones, se



puede ver el trabajo realizado por cada persona. Incluye un chat para que los miembros que editan el documento al mismo tiempo puedan comunicarse.

Microsoft Teams permite a los usuarios chatear en línea, hacer videollamadas, almacenar archivos y ciertas herramientas de trabajo en equipo en documentos de **Word**, **Excel** y **PowerPoint**. También permite realizar un seguimiento del trabajo a través de la planificación de reuniones en línea.

### Herramientas para la presentación del trabajo grupal

Cuando el trabajo grupal requiera una presentación oral del mismo, existen varias herramientas que se pueden emplear para preparar la presentación de forma grupal, siendo las más empleadas: Google Drive y Canva.

Google Drive incluye Google Slides, la cual permite a múltiples usuarios elaborar presentaciones en tiempo real. Sin embargo, los elementos de edición son más limitados que en otras herramientas actuales.

Canva cuenta con una amplia variedad de plantillas de diseños y de presentación, ideal para hacer las diapositivas más personalizadas. Es compatible con todo tipo de dispositivos y permite crear equipos de trabajo para gestionar un mismo archivo entre varias personas.



Canva se ha ido adaptando a las nuevas tecnologías, por lo que hay varias funcionalidades que permiten mejorar la creación de documentos. Para saber más:

<https://www.youtube.com/watch?v=mwajahcmxUA>

### Herramientas para la evaluación del trabajo grupal

La evaluación del trabajo grupal es la parte más personal y delicada, por lo que no hay muchas herramientas disponibles para llevarla a cabo. No obstante, algunos elementos que pueden favorecerla son:



- a. **Evaluación entre pares:** se puede emplear [Google Forms](#) para diseñar formularios anónimos donde valorar el trabajo desempeñado por cada miembro del equipo.
- b. **Evaluación grupal:** se puede emplear [Miro](#), una herramienta en línea de pizarra colaborativa, la cual permite a los usuarios crear diagramas, mapas mentales y tableros virtuales para compartir ideas y organizarlas.

### Herramientas para la gestión de referencias bibliográficas

Existen varias herramientas populares para gestionar referencias y bibliografías, algunas de las cuales permiten un trabajo colaborativo: Zotero, EndNote, Citavi y Mendeley.

[Zotero](#) es una herramienta gratuita que permite organizar, citar y compartir referencias bibliográficas. Además, permite crear grupos en línea, donde diferentes usuarios pueden compartir colecciones de referencias y colaborar en la organización de estas.

[EndNote](#) es un software de gestión que ofrece características avanzadas para organizar y citar referencias bibliográficas. También permite compartir bibliotecas de referencias con otros usuarios a través de la nube.

[Citavi](#) es un software de gestión de referencias que ofrece la organización de referencias, la generación de citas y la gestión de conocimientos. Permite trabajar en equipo en proyectos, con funciones para compartir bibliotecas de referencias y documentos, así como colaborar en la creación de esquemas y la redacción de textos académicos.

[Mendeley](#) es gestor bibliográfico que permite importar documentos desde diferentes sitios web y bases de datos, almacenarlos y organizarlos en una sola biblioteca. Además, posibilita crear grupos donde los usuarios pueden compartir y colaborar en la gestión de referencias, documentos y notas.



## Conclusiones

El presente material docente ha explorado en profundidad la realización de trabajos grupales en el contexto universitario. Al centrarse en el concepto de “aprender a aprender”, se ha subrayado la importancia de dotar a los estudiantes con habilidades y herramientas que favorezcan su desarrollo académico. Los trabajos en grupo son una herramienta pedagógica esencial para el crecimiento personal y profesional de los estudiantes, pero pueden ser una fuente generadora de conflictos. Para abordar estos desafíos, el material docente ha proporcionado una guía detallada sobre su realización.

En primer lugar, se ha abordado la **formación de grupos de trabajo** haciendo énfasis en las características de un equipo eficaz, en las fases de los grupos y en los roles que se establecen.

En segundo lugar, se ha destacado la importancia de la **planificación** de los trabajos en grupo, ofreciendo estrategias para llevar a cabo una lluvia de ideas y una adecuada planificación de las tareas. Además, se ha abordado la **ejecución** del trabajo enfatizando la importancia tanto de la comunicación como de las sesiones de seguimiento y revisión. También se han realizado recomendaciones generales sobre la portada y las referencias, dos elementos clave de los trabajos académicos.

En tercer lugar, se ha aproximado el concepto de **evaluación orientada al aprendizaje**, analizando la autoevaluación, la evaluación entre pares y la evaluación grupal. En todos estos métodos, se ha destacado la importancia de proporcionar y recibir la retroalimentación de manera constructiva.

Por último, se han recomendado diversas **herramientas** digitales para la planificación, elaboración y presentación oral del trabajo grupal, así como herramientas para la evaluación y la gestión de bibliografía.

En conclusión, este material docente ha sido diseñado para equipar al alumnado con las habilidades y estrategias necesarias para abordar con confianza y eficacia los retos inherentes al trabajo en grupo.



## Referencias

- Belbin, R. M. (1981). *Management teams: why they succeed or fail*. Butterworth-Heinemann.
- Belbin, R. M. (1993). A reply to the Belbin Team-Role Self-Perception Inventory by Furnham, Steele and Pendleton. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 66(3), 259-260. <https://doi.org/10.1111/j.2044-8325.1993.tb00536.x>
- Carless, D. (2006). Differing perceptions in the feedback process. *Studies in Higher Education*, 31(2), 219-233.
- Delgado, J., Medina, N., y Becerra, M. (2020). La evaluación por pares. Una alternativa de evaluación entre estudiantes universitarios. *Rehuso*, 5(2), 14-26. <https://revistas.utm.edu.ec/index.php/Rehuso/article/view/1684>
- Ecos, A. M., Manrique Chávez, Z. R., y Huamán Núñez, J. (2020). Análisis de grupos de trabajo virtuales y su relación con el aprendizaje colaborativo de la matemática en estudiantes universitarios. *Propósitos y Representaciones*, 8(SPE3). <https://doi.org/10.20511/10.20511/pyr2020.v8nSPE3.595>
- Enriquez, T. (2018). La Dinámica de Belbin aplicada a la formación de grupos en el aula. El caso ERLAC. *Revista Iberoamericana de Relaciones Laborales*, 36. <https://www.uhu.es/publicaciones/ojs/index.php/trabajo/article/view/3173>
- Fraile, J., Gil-Izquierdo, M., Zamorano-Sande, D., y Sánchez-Iglesias, I. (2020). Autorregulación del aprendizaje y procesos de evaluación formativa en los trabajos en grupo. *RELIEVE*, 26(1). <https://doi.org/10.7203/relieve.26.1.17402>
- Gil, F., Rico, R., y Sánchez-Manzanares, M. (2008). Eficacia de equipos de trabajo. *Papeles del Psicólogo*, 29(1), 25-31.
- Novak, J. D., y Gowin, D. B. (1988). *Aprendiendo a aprender*. Ediciones Martínez Roca. [https://www.academia.edu/28314106/Novak J y Gowin D Aprendiendo a aprender](https://www.academia.edu/28314106/Novak_J_y_Gowin_D_Aprendiendo_a_aprender)



Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *Participación Educativa*, 9, 72-78.

Tarco, L. M., y Contreras, G. J. (2023). Aprendizaje cooperativo en el pensamiento crítico de estudiantes universitarios, Cusco 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(2), 8040-8058. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i2.5941](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i2.5941)

Tuckman, B. W. (1965). Developmental sequence in small groups. *Psychological Bulletin*, 63(6), 384-399. <https://psycnet.apa.org/doi/10.1037/h0022100>

Veytia, M. G., y Bastidas, F. A. (2020). WhatsApp como recurso para el trabajo grupal en estudiantes universitarios. *Apertura*, 12(2), 74-93. <https://doi.org/10.32870/ap.v12n2.1911>

Wu, Q., y Cormican, K. (2021). Shared leadership and team effectiveness: an investigation of whether and when in engineering design teams. *Frontiers in Psychology*, 11. <https://doi.org/10.3389/fpsyg.2020.569198>



## Webs de interés

- **Canva:** [https://www.canva.com/es\\_es/](https://www.canva.com/es_es/)
- **Citavi:** <https://www.citavi.com/en>
- **Endnote:** <https://endnote.com/login/>
- **Google Drive:** [https://www.google.com/intl/es\\_es/drive/](https://www.google.com/intl/es_es/drive/)
- **Google Forms:** <https://www.google.es/intl/es/forms/about/>
- **Mendeley:** <https://www.mendeley.com/>
- **Microsoft Teams:** <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/free>
- **Miro:** <https://miro.com/es/>
- **Trello:** <https://bit.ly/3Ka0ro5>
- **Zotero:** <https://www.zotero.org/>