

LA BIBLIOTECA TE AYUDA

Consejos y trucos para sacarle más partido a



Guía elaborada por el [Servicio de Información Bibliografía de la BUO](#), agosto 2009

Recomendaciones para sacar el mayor partido a las búsquedas

- Utiliza las preferencias de Google para delimitar los resultados: elegir idioma, nº de resultados por página, seguridad, etc.
- Si quieres aprovechar todas las funcionalidades, utiliza la dirección <http://www.google.com> en vez de <http://www.google.es>. Nota: hay que ir al enlace google.com desde google.es.
- Distingue la publicidad de los resultados: la publicidad está en lateral y en la parte superior de la lista de resultados.
- Ahorra tiempo pulsando la tecla "intro", en vez de hacer click en "buscar".
- Refina la búsquedas, viendo otros términos al final de la página de resultados
- Utiliza la barra de Google o el complemento similar de tu navegador para buscar mientras navegas.
- Google Translate: traducir páginas al español, traducir del español a otros idiomas, traducir textos, obtener gadgets para nuestros sitios web.

Operadores y etiquetas que ayudan a buscar

1. Operadores de Google: " , +, -, ~, .., *, OR,

- **"** Buscar frases exactas: Poner entre comillas la frase que se quiere buscar. Ejemplo: ["que la fuerza te acompañe"](#). Muy útil para buscar frases con palabras vacías (el, en, la, que, y, un...)
- **+** Para forzar la búsqueda de palabras vacías sin usar comillas. No escribir espacios en blanco entre el signo y la palabra. Ejemplo [física ejercicios +l](#)
- **+** Buscar resultados que contengan varias palabras, aunque no formen una frase: utilizar el signo +. Ejemplo, [bibliografía + economía](#)
- **-** Eliminar resultados no deseados utilizando el guión - (sin espacios). Ejemplo: [gripe -aviar -porcina](#)
- **-** Buscar una palabra compuesta: escribir la palabras con un guión entre ellas, esto hará que se busquen las diferentes opciones. Ejemplo: [hispano-americano](#)
- **~** Buscar sinónimos: usar la tilde (~) antes de la palabra. Ejemplo: [~design](#). Nota: no funciona para la lengua española.
- ***** Búsquedas truncadas: cuando queremos buscar todas los términos que utilizan una raíz. Ejemplo: [econom*](#).
- ***** Buscar palabras que deben ser cercanas: para encontrarlas utilizar el asterisco (*) sustituyendo tantas palabras como se necesite (no más de 2 o tres) Ejemplo [evidence based **practice](#)
- **OR** Buscar sinónimos utilizando una u otra palabra. Para ello se utiliza el término OR. Ejemplo: ["eliminar OR borrar OR destruir" + "virus"](#)

2. Etiquetas de búsqueda en Google: define, intitle, inurl, wiki, site

- **define:** Buscar definiciones de términos que no entendemos bien: Ejemplo, [define:tensor](#)
- **intitle:** Buscar páginas especializadas sobre un tema utilizando la etiqueta intitle. Por ejemplo [intitle: derivadas parciales](#)
- **site:** Buscar en un sitio web determinado. Ejemplo [becas site:uniovi.es](#)
- **inurl:** Buscar dentro de una URL: utilizar el término inurl: seguido de las palabra a buscar. Ejemplo [becas inurl:ecoapli](#)

Otras opciones de Búsquedas con Google

- **Buscar datos locales.** Ejemplo: [restaurantes parís](#); [weather sevilla](#)
Nota: funciona mejor si utilizas términos en inglés
- **Buscar un tipo de archivo:** PowerPoint (.ppt), Word (.doc), Excel (.xls) or PDF (.pdf) & more. Escribir el tipo de archivo en la búsqueda general. Ejemplo: ["presentar un curriculum vitae" filetype:ppt](#)
- **Buscar en wikis** Buscar directamente en las wikis desde Google, escribir la palabra wiki antes del término a buscar. Ejemplo: [wiki crisis económica](#)
- **Buscar en blogs:** 1) Utilizar la búsqueda en Blogs, eligiendo "more" y luego "blogs" Ejemplo: ["navegación a vela"](#). 2) Utilizar el término "blog" en la casilla general de búsqueda de Google. Ejemplo: ["navegación vela" + "blogs"](#)

Traducir con Google

- Utiliza [Google traductor](#) si necesitas **traducir** cualquier palabra, texto o página web. Utiliza el botón de traducción de

Google u otras herramientas que te ofrece este servicio.

Utilizar libros con Google Books

- Se puede comenzar directamente desde la búsqueda general, eligiendo “more” y luego “books” Ejemplo [“historia de la economía”](#)
- Para buscar textos de libros digitalizados: [Google Books](#) nos permitirá acceder a información y textos de libros. De muchos tendremos el texto completo, de otros sólo algunas partes y de otros las citas los datos y los enlaces a bibliotecas o librerías.
- Utilizar los índices para localizar la información de todo lo que está disponible en cada libro.
- Buscar el texto dentro del libro utilizando “Full text Search” o bien usar “buscar dentro de este libro” Ejemplo [crecimiento](#) dentro del libro de Colmeiro
- Utilizar la Información sobre el libro: Es bastante práctico porque contiene citas del libro, enlaces a Internet, enlaces a Google Scholar, pasajes más populares del libro, libros relacionados...

Utilizar artículos científicos con Google Académico – Google Scholar

- Buscar artículos científicos utilizando Google Scholar o Google Académico (la versión española de Google Scholar). Ejemplo [hedge funds](#)
- Especificar las preferencias de idioma y años. Especificar otros parámetros en Advanced Search: autores, años, temas, publicaciones.
- Especificar autores utilizando sus iniciales o su nombre completo.
- Buscar palabras en el título de los artículos: Elegir esta opción en la búsqueda avanzada o utilizar el término intitle: Ejemplo [intitle:cam-cad](#)
- Actualizar la información: Desde la página de resultados de Google Scholar se pueden elegir los artículos recientes (cinco últimos años).
- Utilizar los datos de las citas para: valoraciones, enlaces a artículos que citan a otro artículo. Ver artículos relacionados (que tienen citas semejantes).
- Gestionar las bibliografías: Desde las preferencias de Google Scholar se pueden descargar las citas bibliográficas a programas como Zotero EndNote, Reference Manager, RefWorks, etc.
- Visualizar los textos completos, observar la marca de texto completo, utilizar los enlaces que aparecen para la BUO, o buscar el documento en otras bibliotecas desde el catálogo de Rebiun

Utilizar Google como conversor y calculadora

- Usar Google como **conversor de pesas y medidas** escribiendo los datos, luego el término **a** y luego la abreviatura de la medida a la que se quiere convertir. Ejemplo: [35 inches a cm](#)
- Usar Google como **conversor de divisas** escribiendo los datos, luego el término **a** y luego la abreviatura de la divisa a la que se quiere convertir. Ejemplo: [325 USD a EUR](#)
- Usar Google como **calculadora**, Ejemplo: [\(325*61\)-50](#). (operadores: suma +, resta -, multiplicación *, división /, exponenciación ^ o **)
- **Cálculos más complejos**: Nota Importante: utilizar los términos en inglés, por ejemplo [cosine\(pi/6\)](#) NO coseno(pi/6)
- Más información sobre la calculadora Google en: <http://www.googleguide.com/calculator.html>
<<http://www.googleguide.com/help/calculator.html>>

Otros Servicios de Google que son de interés para los universitarios

Si tienes una cuenta en Google (la misma cuenta para todo) podrás utilizar estos servicios

- [Google Docs](#): Compartir documentos con amigos o con grupos de trabajo. Utilizar nuestros propios documentos desde diferentes ordenadores.
- [Google Groups](#): Haz grupos de trabajo para compartir y tener discusiones en común, páginas web, documentos, etc
- [Google Calendar](#): Organiza tus eventos y comparte con amigos y grupos tus actividades. Recibe recordatorios en tu correo
- Utiliza todos los servicios de Google a través de [IGoogle](#)
- Crea [alertas de Google](#) para recibir por e-mail, nuevos resultados sobre una búsqueda determinada.
- [Gmail](#): el mejor gestor de correo electrónico
- [Blogger](#): si quieres hacer un blog

Más Información en <http://www.googleguide.com/about/>